



PLANIFICACION DOCENTE

Asignatura: AUD 460

Gestión 2015 – Periodo 2



Docente:			
Nombre:	MSc. Lic. Pedro Bejarano Velásquez		
Categoría Docente:	Catedrático C-3 Titular		
Marco de Referencia			
Asignatura:	Auditoría II	Sigla:	AUD 410
Programa:	Auditoria	Departamento:	Auditoria y Finanzas
Plan de Estudios:	Auditoria 2002	Ubicación en el Plan:	8º. Semestre
Facultad:	Ciencias Económicas y Financieras		
Duración:	Semestre	Carácter:	Obligatoria
		Carga Horaria	6 Hrs/Semana
FUNDAMENTACION	<p>Si bien las auditorías surgieron durante la revolución industrial, como una medida orientada a identificar el fraude; con el tiempo esta visión cambió, y hoy es una herramienta muy utilizada para controlar el alineamiento de la organización con los objetivos y la estrategia propuestos por la administración y asegurar un adecuado funcionamiento del área financiera. Actualmente se han multiplicado los tipos de auditorías, respondiendo a una creciente complejidad empresarial.</p> <p>Esta apertura del tipo de auditorías hace que el profesional dedicado a la actividad de la auditoria, pueda realizar auditorías de estados financieros y especiales, como actividad independiente, como así también, auditorías internas, dado que por sus conocimientos adquiridos obtiene una visión integral y sistemática de las organizaciones, capaz de interpretar, evaluar e implementar los sistemas de información de éstas. Ello, junto a su capacidad de análisis, capacidad para identificar problemas e implementar mecanismos de control, permite contribuir tanto a la gestión organizacional como al desarrollo del medio en que se desenvuelve.</p>		

OBJETIVOS	<p>Al desarrollar el contenido del programa se pretende lograr los siguientes objetivos:</p> <p>OBJETIVO GENERAL</p> <p>El objetivo general que se pretende en esta asignatura es capacitar al estudiante (futuro profesional) en el conocimiento y desarrollo de las técnicas y procedimientos de auditoría para que sea capaz de desarrollar un trabajo de auditoría financiera, aplicando el marco normativo y técnico en que se fundamenta la auditoria; identificando las fases del proceso de auditoría y las normas aplicadas en cada una de las áreas o rubros; asimismo, en la evaluación del control interno, haciendo uso de programas de auditoría, procedimientos, técnicas de auditoria, evidencia, papeles de trabajo, etc., con un alto sentido de responsabilidad y valores éticos.</p>
------------------	---

OBJETIVOS	<p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</p> <p>Al concluir el curso el estudiante podrá concretar el objetivo general al:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer, saber interpretar y aplicar las herramientas metodológicas de que dispone el auditor para el desarrollo de sus trabajos de auditoría. 2. Saber planificar los trabajos de auditoría por áreas. 3. Localizar las distintas áreas de trabajo y conocer la problemática contable de cada una de ellas. 4. Identificar los principales objetivos de auditoría a alcanzar en cada área. 5. Analizar las implicaciones de la existencia o inexistencia de controles internos eficaces en el desarrollo del trabajo. 6. Conocer y aplicar los procedimientos de auditoría más convenientes en cada área. 7. Saber interpretar los resultados del trabajo de cara a la elaboración del informe de auditoría que resulte más adecuado a la evidencia obtenida
------------------	---

CONTENIDO	<p>Unidad Temática 1:</p> <p>LA AUDITORIA FINANCIERA: DESARROLLO DE LA AUDITORÍA</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definición de la auditoría financiera. 2. Visión general del trabajo del auditor. 3. El Proceso de Auditoría 4. La Fase de Ejecución de la Auditoría 5. Las Pruebas de Auditoría <ol style="list-style-type: none"> 5.1. Pruebas de Control o Cumplimiento 5.2. Pruebas Analíticas 5.3. Pruebas Sustantivas 6. Técnicas de Muestreo: Tipos de Muestreo <ol style="list-style-type: none"> 6.1. Muestreo Probabilístico 6.2. Muestreo No Probabilístico 6.3. Tamaño de la Muestra 7. Evidencia de Auditoría: Tipos de Evidencia <ol style="list-style-type: none"> 7.1. Evidencia Física 7.2. Evidencia Documental 7.3. Evidencia Testimonial 7.4. Evidencia Analítica 8. Documentación de Auditoría (NIA 230) 9. Índice o Referenciación de las Cédulas o Papeles de Trabajo 10. Archivo de los Papeles de Trabajo: Legajos de Auditoría (NA-5, CAUB) <ol style="list-style-type: none"> 10.1. Legajo de Planificación 10.2. Legajo Corriente 10.3. Legajo Permanente 10.4. Otros Legajos <ul style="list-style-type: none"> ▪ Legajo Resumen ▪ Legajo de Impuestos ▪ Legajo de confirmación o circularización

CONTENIDO	Unidad Temática 2: AUDITORÍA DE TESORERÍA (DISPONIBILIDADES)
	<ol style="list-style-type: none">1. Contenido del epígrafe:<ol style="list-style-type: none">1.1. Relación de cuentas.1.2. Descripción y registro contable.1.3. Presentación en los EEFF.2. Normas de valoración.3. Objetivos de auditoría.4. Control interno.5. Procedimientos de auditoría.6. Ejercicios de aplicación.

CONTENIDO	Unidad Temática 3: AUDITORÍA DE ACTIVOS FINANCIEROS: CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR
	<ol style="list-style-type: none">1. Contenido del epígrafe:<ol style="list-style-type: none">1.1. Relación de cuentas.1.2. Descripción y registro contable.1.3. Presentación en los EEFF.2. Normas de valoración.3. Objetivos de auditoría.4. Control interno.5. Procedimientos de auditoría.6. Ejercicios de aplicación.

CONTENIDO	Unidad Temática 4: AUDITORÍA DE EXISTENCIAS
	<ol style="list-style-type: none">1. Contenido del epígrafe:<ol style="list-style-type: none">1.1. Relación de cuentas.1.2. Descripción y registro contable.1.3. Presentación en los EEFF.2. Normas de valoración.3. Objetivos de auditoría.4. Control interno.5. Procedimientos de auditoría.6. Ejercicios de aplicación.

CONTENIDO	Unidad Temática 5: AUDITORÍA DE INMOVILIZADO MATERIAL (ACTIVOS FIJOS) E INVERSIONES
	<ol style="list-style-type: none">1. Contenido del epígrafe:<ol style="list-style-type: none">1.1. Relación de cuentas.1.2. Descripción y registro contable.1.3. Presentación en los EEFF.2. Normas de valoración.3. Objetivos de auditoría.4. Control interno.5. Procedimientos de auditoría.6. Ejercicios de aplicación.

CONTENIDO	Unidad Temática 6: AUDITORÍA DE INMOVILIZADO INMATERIAL O INTANGIBLE
	<ol style="list-style-type: none">1. Contenido del epígrafe:<ol style="list-style-type: none">1.1. Relación de cuentas.1.2. Descripción y registro contable.1.3. Presentación en los EEFF.2. Normas de valoración.3. Objetivos de auditoría.4. Control interno.5. Procedimientos de auditoría.6. Ejercicios de aplicación.

CONTENIDO	Unidad Temática 7: AUDITORÍA DE PASIVOS A CORTO PLAZO
	<ol style="list-style-type: none">1. Contenido del epígrafe:<ol style="list-style-type: none">1.1. Relación de cuentas.1.2. Descripción y registro contable.1.3. Presentación en los EEFF.2. Normas de valoración.3. Objetivos de auditoría.4. Control interno.5. Procedimientos de auditoría.6. Ejercicios de aplicación.

CONTENIDO	Unidad Temática 8: AUDITORÍA DE PASIVOS A LARGO PLAZO
	<ol style="list-style-type: none">1. Contenido del epígrafe:<ol style="list-style-type: none">1.1. Relación de cuentas.1.2. Descripción y registro contable.1.3. Presentación en los EEFF.2. Normas de valoración.3. Objetivos de auditoría.4. Control interno.5. Procedimientos de auditoría.6. Ejercicios de aplicación.

CONTENIDO	Unidad Temática 9: AUDITORÍA DEL PATRIMONIO NETO
	<ol style="list-style-type: none">1. Contenido del epígrafe:<ol style="list-style-type: none">1.1. Relación de cuentas.1.2. Descripción y registro contable.1.3. Presentación en los EEFF.2. Normas de valoración.3. Objetivos de auditoría.4. Control interno.5. Procedimientos de auditoría.6. Ejercicios de aplicación.

CONTENIDO	Unidad Temática 10: AUDITORÍA DE CUENTAS DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS
	<ol style="list-style-type: none">1. Contenido del epígrafe:<ol style="list-style-type: none">1.1. Relación de cuentas.1.2. Descripción y registro contable.1.3. Presentación en los EEFF.2. Normas de valoración.3. Objetivos de auditoría.4. Control interno.5. Procedimientos de auditoría.6. Ejercicios de aplicación.

CONTENIDO	Unidad Temática 11: CORRECCIONES VALORATIVAS, CONTINGENCIAS Y HECHOS POSTERIORES.
	<ol style="list-style-type: none">1. Correcciones Valorativas:<ol style="list-style-type: none">1.1. Correcciones Irreversibles<ol style="list-style-type: none">Sistemáticas (las amortizaciones).No Sistemáticas (las pérdidas)1.2. Correcciones reversibles<ol style="list-style-type: none">Las Provisiones1.3. Presentación en los EEEF.2. Cambio de Criterios Contables, Errores y Estimaciones Contables3. Activos y Pasivos Contingentes4. Hechos Posteriores<ol style="list-style-type: none">4.1. Hechos posteriores que pongan de manifiesto condiciones que ya existían en la fecha de balance4.2. Hechos posteriores que pongan de manifiesto condiciones que no existían en la fecha de balance5. Ejercicios de aplicación

CONTENIDO	Unidad Temática 12: AJUSTES POR PERIODIFICACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y RECLASIFICACIONES
	<ul style="list-style-type: none">▪ 1. Ajustes:<ul style="list-style-type: none">▪ 1.1. ajustes Comunes:<ul style="list-style-type: none">▪ Omisiones▪ Errores▪ Usos indebidos▪ Pérdidas fortuitas▪ Pre pagados y pre cobrados▪ Gastos y rentas pendientes de pago y cobros, respectivamente.▪ Desgaste de propiedad, planta y equipo▪ Provisiones para posibles incobrables▪ Amortización de cargos diferidos, y más.▪ 2. Reclasificaciones▪ 3. Actualizaciones.▪ 4. Ejercicios de aplicación.

ESTRATEGIA PEDAGÓGICA

La estrategia pedagógica, se propone y plantea para cada clase (en el Plan de Clases del Docente), se fundamenta en:

- ✓ La ubicación de la asignatura dentro de la malla curricular del Programa.
- ✓ Las características de los estudiantes a los cuales se dirige la clase.
- ✓ El número de estudiantes que componen el curso (más de 80)
- ✓ La naturaleza y posibilidad de aplicación del contenido

Los aspectos señalados determinan que las clases tengan, por lo general, un enfoque teórico práctico (con preponderancia práctica). Esto implica que mientras el estudiante vaya conociendo nuevos conceptos y herramientas, pueda integrarlos a los asimilados anteriormente y aplicarlos a la práctica.

La organización interna de la clase está orientada a favorecer en el estudiante los procesos de reflexión y transferencia de conocimientos a través de los criterios orientadores de su construcción que se definen en la Estrategia Metodológica y en los Procedimientos.

ESTRATEGIA METODOLÓGICA

En el desarrollo de los contenidos de las clases, de acuerdo a su naturaleza y objetivos, se aplican métodos y técnicas expositivos y de elaboración (Teoría y Práctica):

La enseñanza teórica se llevará a cabo en base a la conferencia (clase expositiva) del contenido de los temas a fin de configurar el esquema conceptual de la problemática objeto de esta disciplina, así como a través del estudio de la información bibliográfica que se le da al alumno y la utilización del Blog del docente <http://pedrobejarano.jimdo.com> ya que las características de la materia y la cantidad de información y normativa necesaria requiere que la asignatura se encuentre semivirtualizada.

De forma coordinada y paralela a la enseñanza teórica, la enseñanza práctica se desarrollará atendiendo a la resolución por el alumno de los ejercicios prácticos (de elaboración conjunta, con ejercicios de casos generalizados; y, de elaboración individual, con ejercicios que desplieguen el caso general, a través de Situaciones de Aprendizaje), métodos y técnicas grupales de enseñanza, para que pueda experimentar el alcance de la aplicación una vez fijadas las ideas. Posteriormente, la solución será explicada y comentada por el profesor de acuerdo con los medios y tecnología existentes. La consideración de los fallos y aciertos en el razonamiento utilizado debe permitir a cada alumno un sano ejercicio de autoevaluación de la comprensión y asimilación de las cuestiones tratadas.

En el transcurso del desarrollo de la asignatura, se propone la elaboración de la auditoria por componentes de los EEFF para una empresa real, por grupos de alumnos. Esta Actividad Grupal, contará con una Guía en el Blog del Docente, así como consultas con el mismo, durante la ejecución de la actividad, misma que culmina con la evaluación, presentación y exposición del producto.

Dado que en el PEA el estudiante es el centro del proceso, el aula se conceptualiza como un espacio de transferencia de conocimientos, discusión de ideas y producción de saberes y competencias; resulta imprescindible la interacción docente-estudiante, por lo que se exigirá un al menos un 80% de asistencia.

RECURSOS Y MEDIOS DIDÁCTICOS:

Son los siguientes:

Pizarra, data display, fotocopias, apuntes, situaciones de aprendizaje, libros e internet (sitios web: Blogs del Docente).

CONTROL Y EVALUACION

El control del aprendizaje, se efectuará a través de los siguientes aspectos:

- Control exploratorio en las distintas etapas de la clase: Percepción del interés y participación o preguntas de y a los estudiantes.
- Control a través de la presentación de situaciones de aprendizaje, investigaciones bibliográficas y trabajos prácticos o dinámica de grupos.

La evaluación es continua; el aprendizaje del contenido será evaluado (formativamente) a través de la clase y sumativamente a través de las evaluaciones parciales (pruebas presenciales), prácticas y tareas (de la docencia y la ayudantía) y ejercicios dados para el trabajo individual y grupal que permitan reafirmar el contenido.

La nota de aprobación de la asignatura, producto de la evaluación continua (en primera instancia) es de 80 puntos ó más, sobre 100 (cien), que es el resultado de la ponderación de los siguientes parámetros de evaluación:

▪ Participación y Asistencia:	10%
▪ Prácticas (Trabajos y 2 Defensas):	35%
▪ Tareas (Situaciones de Aprendizaje y otros):	20%
▪ Pruebas Presenciales (2 Evaluac. Parciales):	35%
Ponderación Total	100%

Los estudiantes que alcanzan una puntuación entre 51 a 79 puntos pueden presentarse a la 1º, 2º y 3º Mesa

Los estudiantes que alcanzan una puntuación entre 40 a 50 puntos pueden presentarse a la 2º y 3º Mesa

Los estudiantes que alcanzan una puntuación menor a 40 puntos quedan suspendidos (reprobados).

CRONOGRAMA

Semanas	Unidad Temática	Nº de Clases *	%	% Acum
Sem. 1	Presentación y Encuadre de la Asignatura	2	0,0%	0.0%
Sem. 1/2	UT-01: La Auditoría Financiera: desarrollo de la Auditoria	4	8,2%	8.2%
Sem. 2/4	UT-02: Auditoria de Disponibilidades	5	10,2%	18.4%
Sem. 4/5	UT-03: Auditoría de Cuentas y Documentos por Cobrar	4	8,2%	26.6%
Sem. 6/7	UT-04: Auditoría de Existencias	4	8,2%	34.8%
Sem. 7/8	UT-05: Auditoría de Activo Fijo	5	10,2%	45.0%
Sem. 9	UT-06: Auditoría de Activo Intangible	3	6,1%	51.1%
Sem. 10	Evaluaciones: Parcial y Práctica (Pruebas y Solución)	3	0,0%	51.1%
Sem. 11/12	UT-07: Auditoría de Pasivo a C.P.	4	8,2%	59.3%
Sem. 12/13	UT-08: Auditoría de Pasivo a L.P.	4	8,2%	67.5%
Sem. 13/14	UT-09: Auditoría de Patrimonio Neto	3	6,1%	73.6%
Sem. 14/16	UT-10: Auditoría de Ingresos y Gastos	6	12,2%	85.8%
Sem. 16/17	UT-11: Correcciones Valorativas, Contingencias y Hechos Posteriores	4	8,2%	94.0%
Sem. 18	UT-12: Ajustes por Periodificación, Actualización y Reclasificación	3	6,1%	100.0%
Sem. 18/19	Evaluaciones: Parcial y Práctica (Pruebas y Solución)	3	0,0%	100,0%
		36	100,0%	

(*) Cada clase importa 2 periodos de tiempo

Nota: No se incluye fondo de tiempo para la elaboración de Situaciones de Aprendizaje, preparación, corrección de exámenes, ni otra actividad docente.

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

- ARENS Alvin A.; et al; *Auditoría un enfoque integral* (Edit. Pearson Educación. México D.F. 2007
- MADARIAGA Juan Ma.; *Manual Práctico de Auditoría*; Edit. Deusto; Barcelona; 2004
- MANTILLA D. Samuel A. *Control Interno: Informe COSO*. Edit. ECOE. Bogotá. 2005
- MANTILLA BLANCO Samuel A.; BLANCO Sandra Y. *Auditoría del control Interno*. Edit. ECOE. Bogotá. 2005
- MENDIVIL ESCALANTE Víctor M. *Auditoría*. . Edit. Thomson Learning. México D.F. 2002
- MENDIVIL ESCALANTE Víctor M. *Práctica Elemental de Auditoría*. Edit. Cengage Learning. México D.F. 2010
- SANCHEZ CURIEL Gabriel. *Auditoría de Estados Financieros: Práctica Moderna Integral*. Edit. Pearson Prentice Hall. México DF. 2006

- NORMAS INTERNACIONALES DE AUDITORÍA (NIAs)
- DECLARACIONES DE NORMAS DE AUDITORIA SAS (Statements on Auditing Standards)
- CODIGO DE ETICA (CAUB)
- NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA (NIIF – IFRS)

BLOGS DE LA CÁTEDRA (MSc. PEDRO BEJARANO VELÁSQUEZ):

<http://pedrobejarano.jimdo.com/>

<http://sites.google.com/site/pedrobejaranov/>

<http://www.slideshare.net/pbejaranov>

OTROS SITIOS DE INTERNET:

<http://www.auditores.org.bo/content/normas-internacionales-de-auditoria-nias>

www.auditorescontadoresbolivia.org/:

<http://www.nicniif.org/home/novedades/>

Tarija, Febrero de 2015

MSc.Lic. PEDRO BEJARANO VELÁSQUEZ

Dirección: Pasaje M.Baptista 1853

Celular 70221645 Email: pbejaranov@hotmail.com

Tarija-Bolivia

REFERENCIA CURRICULAR DEL DOCENTE: MSc.Lic. Pedro Bejarano Velásquez**Hoja 1 de 2****NOMBRE:****MSc. Lic. Pedro Bejarano Velásquez**

Ci. N° 1788377 Tarija

Dirección:

Pasaje M.Baptista 1853

Celular 70221645 - Email: pbejaranov@hotmail.com

Tarija-Bolivia

FORMACIÓN PROFESIONAL:

Facultad de Ciencias Económicas y Financieras de la Universidad Autónoma "Juan Misael Saracho"

- * Técnico Superior en Contabilidad
- * Contador General en Provisión Nacional
- * Licenciado en Auditoria (Académico)
- * Auditor Financiero (Provisión Nacional)

ESTUDIOS DE POSGRADO:

- * Master en Ciencias Económicas, con Mención en Inversión y Gestión Empresarial
- * Diplomado en Teoría y Práctica Pedagógica Universitaria
- * Diplomado en Formación Basada en Competencias
- * Maestría en Ciencias de la Educación Superior (en curso)
- * Diplomado Virtual en Pedagogía y Tecnologías Aplicadas a la Educación Superior (en curso)

ACTIVIDAD ACADEMICA:Cátedras impartidas en la UAJMS:

2008 a 2015 Presupuestos Públicos y Empresariales; Análisis de EEFF, Auditoría y Taller de Profesionalización;
 1993 a 2011 Presupuestos (Profesor Titular)
 1985 a 1992 Presupuestos y Balances
 1985 Contabilidad I - Diseño de Sistemas Contables

Cátedras en el Programa Especial de Titulación PET (CAPE) de la UAJMS:

2000/2006 Auditoria de los Sistemas de Administración y Control SAYCO
 1999 Metodología para la Elaboración de Informes
 1999 Contabilidad

Docencia (impartida) en el Posgrado UAJMS:

2005 Módulo: Sistemas de Administración y Control – Oct/05
 (Programa: Gestión de la Calidad y Auditoría Médica)
 2005 Módulo 4: Gestión Financiera – Nov. a Dic/05
 (Programa: Gerencia Básica de Servicios de Salud)

PUBLICACIONES:

- Libro: "PRESUPUESTOS: Planificación Financiera de la Empresa"(Tarija)
- "La Inflación y los Estados Financieros" ,Edit. por la Universidad Juan Misael Saracho (Tarija)

REFERENCIA CURRICULAR DEL DOCENTE: MSc.Lic. Pedro Bejarano Velásquez

Hoja 2 de 2

ASPECTOS RELEVANTES:**Últimos Cargos Desempeñados:**

2008/2012: Docente Investigador Instituto de Investigaciones Económicas, Financieras y Administrativas IIEFA
 1998/2007: Jefe del Departamento de Organización y Métodos en la Universidad Juan Misael Saracho
 1988/2007: Docente Universitario Titular Facultad Ciencias Económicas y Financieras de la UAJMS.
 1994/1998: Jefe del Departamento de Auditoría Interna en la Universidad Juan Misael Saracho
 1994/1996: Director Consejo de Administración en la Cooperativa de Ahorro y Crédito Catedral
 1988/1994: Jefe del Departamento Comercial de COSAALT
 1986/1988: Auditor Interno de AROS-TARIJA y COSAALT (Coop. Servicios Agua Potable de Tarija)
 1985: Contador en la Corte Departamental Electoral
 1984: Gerente a.i. de COINCA Tarija Ltda.

Cursos y Talleres Nacionales y en el Exterior:Cursos Nacionales:

* Participación en más de 100 Seminarios, Cursos de Especialidad y Talleres Nacionales sobre:

Tablero de Comando e Indicadores, Mapas y Planes Estratégicos con el *Balanced ScoreCard BSC (Cuadro de Mando Integral)*; Auditoría Interna y Externa, Planificación, Organización y Métodos, Todos los Sistemas de Administración y Control de la Ley 1178 (dictados por el CENCAP-Contraloría General de la República); Presupuestos; Administración Financiera; Decisiones Financieras a corto y largo plazo; Gestión en Administración Universitaria; Planificación y Elaboración de Proyectos y Políticas Tarifarias en diferentes rubros; Sistemas de Comercialización; Transacciones en Comercio Exterior; Reforma Tributaria y Análisis de la Ley 843 y 1606; Metodología de la Investigación, sobre Problemas Organizacionales; Desarrollo Cooperativo; etc.

Cursos en el Exterior:

* Participación en Recife-BRASIL, Medellín-COLOMBIA y Quito-ECUADOR en cursos de:

Estudio Técnico y Entrenamiento en el Área Comercial en Sistemas Medidos: Sistema Tarifario, Estructura Orgánica y Operativa, Comercialización, Micromedición, Contabilidad y Auditoría Comercial y Asesoría Financiera" (Convenio de Cooperación Técnica BID - ATN/SF-2310-BO, Programa de Becas.)

Consultorías

Contraparte Nacional en la Consultoría: "Diseño de Tarifas para Servicios con Medidor", Fase 6 de la Cooperación Técnica BID ATN/SF - 2310 - BO, para AROS-TARIJA
 Análisis de la Gestión Empresarial y Planes de Negocios para Entidades Financieras No Bancarias.
 Análisis Organizacional y Estructuras Salariales

Tarija, Febrero de 2015

MSc.Lic. PEDRO BEJARANO VELÁSQUEZ

Dirección: Pasaje M.Baptista 1853
 Celular 70221645 Email: pbejaranov@hotmail.com
 Tarija-Bolivia