

Procedimientos de auditoría

C.P.C. Roberto Ruiz Velazquez
Facultad de Ciencias Administrativas, UABC
robertoruizv@hotmail.com

Cumplimiento de las normas de ejecución de trabajo

El auditor está obligado a ejecutar su trabajo con cuidado y diligencia, existen ciertos elementos que por su importancia, deben ser cumplidos.

Estos elementos básicos, son los que constituyen las normas denominadas de ejecución del trabajo:

- **Planeación y supervisión.**
- **Estudio y evaluación del control interno.**
- **Obtención de evidencia suficiente y competente.**

Normas de ejecución de trabajo

- **Planeación y supervisión:** El trabajo de auditoría debe ser planeado adecuadamente y, si se usan ayudantes, éstos deben ser supervisados en forma apropiada.
- **Estudio y evaluación del control interno:** El auditor debe efectuar un estudio y evaluación adecuados del control interno existente, que le sirvan de base para determinar el *grado de confianza* que va a depositar en él; asimismo, que le permita determinar la naturaleza, extensión y oportunidad que va a dar a los procedimientos de auditoría.
- **Obtención de evidencia suficiente y competente:** Mediante sus procedimientos de auditoría, el auditor debe obtener evidencia comprobatoria suficiente y competente en el grado que requiera para suministrar una base objetiva para su opinión.

Procedimientos de auditoria de aplicación general

Procedimientos de auditoria: Son el conjunto de técnicas de investigación aplicables a una partida o a un grupo de hechos y circunstancias relativas a los estados financieros sujetos a examen, mediante los cuales el contador público obtiene las bases para fundamentar su opinión.

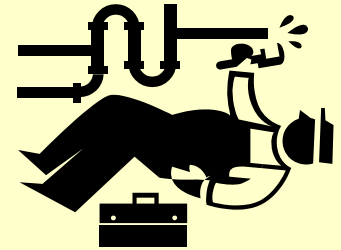
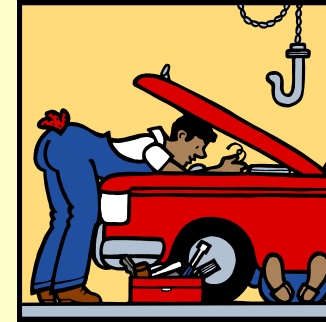
Aspectos a considerar:

- Naturaleza.
- Extensión o alcance.
- Oportunidad.

Naturaleza, extensión y oportunidad de los procedimientos de auditoría

- **Naturaleza:** Decidir cuál técnica o procedimiento de auditoría o conjunto de ellos, serán aplicables en cada caso (debido a que todas las entidades son diferentes).
- **Extensión o alcance:** La relación de las transacciones examinadas (pruebas selectivas) respecto del total que forman el universo.
- **Oportunidad:** La época en que los procedimientos de auditoría se van a aplicar (Algunos procedimientos de auditoría son más útiles y se aplican mejor en una fecha anterior o posterior a la fecha de los estados financieros dictaminados).

Procedimientos de auditoría vs. técnicas de auditoría



Técnicas de auditoría

Son los métodos prácticos de investigación y prueba que el contador público utiliza para comprobar la razonabilidad de la información financiera que le permita emitir su opinión profesional.

1. **Estudio general.** Apreciación sobre las características generales de la empresa, de sus estados financieros y de los rubros y partidas importantes (la lectura de la redacción de los asientos contables puede dar cuenta de las características fundamentales de un saldo).
2. **Análisis.** Clasificación y agrupación de las cuentas, de tal manera que constituyan unidades homogéneas y significativas.
 - Análisis de saldo: Los movimientos en las cuentas son compensaciones unos de otros (balance general).
 - Análisis de movimiento: Los saldos de las cuentas se forman por acumulación (estado de resultados).

Análisis de saldo vs. análisis de movimiento

	Clientes				Ventas				Bancos	
1)	5,000				5,000	(1				
3)	9,500				9,500	(3				
		5,000	(4				4)	5,000		
5)	6,000				6,000	(5			12,000	
		9,500	(6				6)	9,500		
7)	2,000				2,000	(7			1,000	
8)	8,000				8,000	(8			2,000	
9)	3,000				3,000	(9			5,000	
		6,000	(10				10)	6,000		
11)	9,500				9,500	(11			5,000	
		2,000	(12				12)	2,000		
13)	8,000				8,000	(13				
		8,000	(14				14)	8,000		
		3,000	(15				15)	3,000		
16)	7,000				7,000	(16			15,000	
		9,500	(17				17)	9,500		
	58,000	43,000						43,000	40,000	
	15,000				58,000			3,000		
	Muestra				Muestras			Muestra		

Técnicas de auditoría

3. **Inspección.** Examen físico de los bienes materiales o de los documentos.
4. **Confirmación.** Obtención de una comunicación escrita de una persona independiente de la empresa examinada y que se encuentre en posibilidad de conocer la naturaleza y condiciones de la operación. La confirmación puede ser positiva, negativa, ciega o en blanco.
 - **Confirmación positiva.** Se envían datos y se pide que contesten, tanto si están conformes como si no lo están. Se utiliza preferentemente para el activo.
 - **Confirmación negativa.** Se envían datos y se pide sólo si están inconformes. Generalmente se utiliza para el activo.
 - **Confirmación indirecta, ciega o en blanco.** No se envían datos y se solicita información de saldos, movimientos o cualquier otro dato necesario para la auditoría. Generalmente se utiliza para el pasivo.

Técnicas de auditoría

5. **Investigación.** Obtención de información, datos y comentarios de los funcionarios y empleados de la propia empresa.
6. **Declaración.** Manifestación por escrito con la firma de los interesados, del resultado de las investigaciones realizadas con los funcionarios y empleados de la empresa.
7. **Certificación.** Obtención de un documento en el que se asegure la verdad de un hecho, legalizado por lo general, con la firma de una autoridad
8. **Observación.** Presencia física de cómo se realizan ciertas operaciones o hechos.
9. **Cálculo.** Verificación matemática de alguna partida.

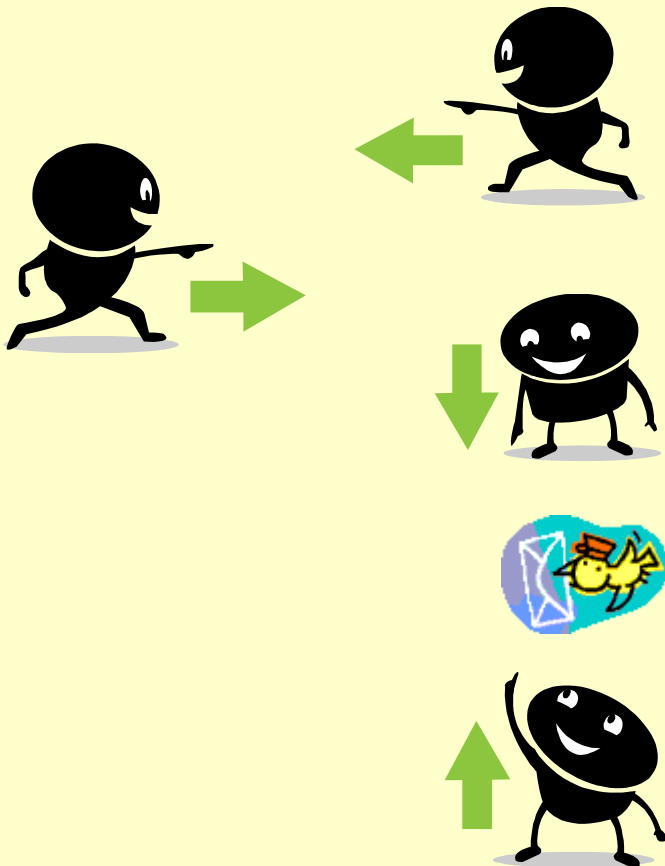
Confirmaciones

El Boletín 3060 “Relevancia y confiabilidad de la evidencia de auditoría” menciona:

- **La confiabilidad de la evidencia de auditoría se incrementa cuando ésta es obtenida de fuentes independientes reconocidas fuera de la entidad.**
- **La evidencia de auditoría obtenida directamente por el auditor es más confiable que la evidencia de auditoría obtenida indirectamente o por inferencia.**
- **La evidencia de auditoría en forma documental, ya sea en papel, dispositivo electrónico u otro medio, es más confiable que la obtenida en forma verbal.**

Boletín 3200 Confirmaciones externas

p7. Cuando el auditor usa procedimientos de confirmación externa, deberá mantener el control sobre las solicitudes de confirmación externa...



1. Auditor provee formato y muestras para confirmación.

2. Compañía auditada entrega confirmaciones en papel membretado y con firma autorizada.

3. Auditor envía confirmaciones a clientes y proveedores.

4. Los clientes y proveedores seleccionados contestan directamente al auditor.

Boletín 3200 Confirmaciones externas

A4. Factores a considerar cuando se diseñan solicitudes de confirmación:

- Las aseveraciones que se confirman (Existencia, Derechos y obligaciones, integridad, valuación y alojamiento).
- El método de comunicación (papel o medio electrónico).
- La capacidad de la parte confirmante de confirmar (por ejemplo monto de factura individual vs. saldo total).

3200 Confirmaciones electrónicas

A12. Las respuestas que se reciben en forma electrónica, por ejemplo por facsímil o correo electrónico, implican riesgos en cuanto a la confiabilidad porque puede ser difícil de establecer una prueba del origen y autoridad de quien responde, y pueden ser difíciles de detectar las alteraciones. Se pueden atenuar estos riesgos con un proceso que use el auditor y quien responde para crear un entorno seguro para las respuestas recibidas electrónicamente... Un proceso de confirmación electrónico podría incorporar diversas técnicas para validar la identidad de un remitente de información en forma electrónica, por ejemplo, mediante el uso de cifrado, firmas digitales electrónicas, y procedimientos para verificar la autenticidad del sitio web.

3200 Confirmaciones positivas

A5. Una solicitud de confirmación externa positiva... Hay un riesgo de que una parte confirmante pueda contestar a la solicitud de confirmación sin verificar que la información sea correcta. El auditor puede reducir este riesgo usando solicitudes de confirmación positivas que no incluyan el monto (u otra información) en la solicitud de confirmación, y pedir a la parte confirmante que anote el monto o que proporcione otra información. Por otra parte, el uso de este tipo de solicitud de confirmación “en blanco” puede dar como resultado más bajas tasas de respuesta, debido a que se requiere esfuerzo adicional de las partes confirmantes.

A7. El auditor puede mandar una solicitud adicional de confirmación cuando no se ha recibido respuesta a una solicitud previa en un tiempo razonable.

3200 Confirmaciones negativas

P15. Las confirmaciones negativas proporcionan evidencia de auditoría menos persuasiva que las confirmaciones positivas.

En consecuencia, el auditor no deberá utilizar las solicitudes de confirmación negativa, como el único procedimiento sustantivo de auditoría para responder a un riesgo significativo evaluado a nivel de aseveración, a menos que estén presentes todos los factores siguientes:

- a) El auditor ha evaluado el riesgo significativo como bajo y ha obtenido suficiente evidencia adecuada de auditoría respecto de la efectividad operativa de los controles relevantes a la aseveración;**
- b) El universo de partidas sujetas a procedimientos de confirmación negativa, comprende un gran número de saldos de cuentas o transacciones pequeñas y homogéneas;**
- c) Se espera una tasa baja de excepciones; y**
- d) El auditor no tiene conocimiento de circunstancias o condiciones que hagan que los receptores de solicitudes de confirmación negativa desechen esas solicitudes.**

3200 Confirmaciones negativas

A23. El dejar de recibir una respuesta a una solicitud de confirmación negativa no indica explícitamente el recibo por la presunta parte confirmante de la solicitud de confirmación o verificación de la exactitud de la información contenida en la solicitud... Puede también ser más probable que las partes confirmantes respondan indicando su desacuerdo con una solicitud de confirmación cuando la información en la solicitud no es a su favor, y menos probable responder si es de otro modo.

3200 Confirmaciones sin respuesta

p12. En el caso de cada confirmación sin respuesta, el auditor deberá ejecutar procedimientos de auditoría supletorios para obtener evidencia de auditoría adecuada y confiable.

A18. Los ejemplos de procedimientos de auditoría supletorios que puede ejecutar el auditor incluyen:

- Para saldos de cuentas por cobrar- Examinar las entradas subsecuentes de efectivo, documentación de embarques, y ventas cerca del fin del periodo.
- Para saldos de cuentas por pagar – Examinar los desembolsos subsecuentes de efectivo o la correspondencia de terceros, y otros registros, como notas de mercancías recibidas.

3200 Excepciones en confirmaciones

p14. El auditor deberá investigar las excepciones para determinar si son o no, indicadores de errores.

A21. Las excepciones observadas en las respuestas a solicitudes de confirmación pueden indicar errores significativos o potenciales errores, en los estados financieros. Cuando se identifica una representación errónea, el Boletín 3070 requiere al auditor que evalúe si dicha representación errónea es indicativa de fraude. Las excepciones pueden proporcionar una guía a la calidad de las respuestas de partes confirmantes similares o de cuentas similares. Las excepciones pueden también indicar una deficiencia, o deficiencias, en el control interno de la entidad sobre la información financiera.

A22. Algunas excepciones no significan errores significativos. Por ejemplo, el auditor puede concluir que las diferencias en respuestas a solicitudes de confirmación se deben a oportunidad, medición, o errores en los procedimientos de confirmación externa.